

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania obejmujących w szczególności:

- a. specjalistyczne sprzątanie, całodobowe utrzymanie czystości poprzez mycie lub mycie i dezynfekcję pomieszczeń i sprzętu w Szpitalu zgodnie z obowiązującymi procedurami /strefa „biała”(medyczna) i „szara”(techniczno-administracyjna)/,
- b. mycie okien,
- c. segregację i transport wewnętrzny surowców wtórnych, odpadów komunalnych, w tym odpadów pokonsumpcyjnych, odpadów medycznych,
- d. здаwanie brudnej i przyjmowanie czystej bielizny, transport wewnętrzny
- e. wyposażenie Zamawiającego w maty wejściowe i ich wymianie na czyste,
- f. zaopatrzenie w ręczniki jednorazowe (rolka i ręczniki papierowe „zetka”), papier toaletowy, emulsje myjące, płyny do mycia naczyń, odświeżacze powietrza, gąbki do mycia naczyń, kostki do WC, worki na odpady zgodne z obowiązującymi przepisami; zużycie pozostaje w gestii Wykonawcy
- g. zaopatrzenie w środki czyszczące, dezynfekujące, zapachowe, worki na śmieci zgodne z obowiązującymi przepisami, mydło oraz sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia; zużycie pozostaje w gestii wykonawcy
- h. opróżnianiu i stałej wymianie worków na odpady w koszach ustawionych na ciągach komunikacyjnych wewnątrz budynku,
- i. czynności pomocowe przy pacjencie (Zamawiający szacuje, że czynności pomocowe przy pacjencie stanowią maksymalnie 5% brutto zamówienia)
- j. transport wewnętrzny na zlecenie Zamawiającego (Zamawiający szacuje, że transport wewnętrzny stanowi maksymalnie 5% brutto zamówienia)

Szczegółowy zakres czynności i harmonogram utrzymania czystości pomieszczeń Szpitala został określony w:

- 1) zakresie czynności i harmonogramie sprzątania części „białej”,
- 1) zakresie czynności i harmonogramie bloku operacyjnego i sal zabiegowych zakresie czynności i harmonogramie sprzątania części „szarej”
- 2) zakresie czynności i harmonogramie sprzątania części „szarej” – biurowo-administracyjnej,

UWAGA

1. Okna znajdujące się wzdłuż klatek schodowych po stronie zewnętrznej zostają wyłączone z usługi mycia. Wykonawca będzie mył te okna jedynie od strony wewnętrznej budynku.
- 2.

Powierzchnia pozioma do sprzątania w budynku Szpitala wynosi:

1. powierzchnia pozioma (sprzątanie zwykłe – strefa „szara”): 2.989,14 m²
2. powierzchnia pozioma szpitalna (strefa „biała”): 2.869,08 m²

Szczegółowy wykaz powierzchni wewnętrznych Szpitala określa załącznik nr 6 do swz.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega sobie prawo czasowego lub stałego zmniejszenia metrażu sprzątanym powierzchni w przypadku remontów, przyczyn organizacyjnych lub innych przyczyn powodujących wyłączenie danej powierzchni z czasowego użytkowania. O zamiarze wyłączenia części powierzchni Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie.

Wymagania ogólne

1. Zamawiający wymaga, aby osoby bezpośrednio wykonujące usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia, były zatrudniane przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
1. W związku z uzyskaniem przez Zamawiającego certyfikatu jakości ISO, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zastosowania procedur

niezbędnych do utrzymania tego systemu przy wykonywaniu usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania audytu wykonawcy na terenie placówki Zamawiającego przez audytorów wewnętrznych Zamawiającego i audytorów jednostki certyfikującej. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia w zakresie realizowanej usługi uwag/wystąpień pokontrolnych dokonanych przez ww. audytorów. Brak zgody oznacza rozwiązanie umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
3. Usługa sprzątania w szpitalu musi zapewniać całodobowe utrzymanie czystości na poziomie zapobiegającym szerzeniu się zakażeń szpitalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wymogami sanitarno-higienicznymi oraz wewnętrznymi procedurami i instrukcjami obowiązującymi u Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, aby oferowane technologie i rozwiązania organizacyjne Wykonawcy nie pogarszały dotychczasowych obowiązujących standardów.
5. Przyjęcie usługi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia odbędzie się w obiektach czynnych, przy przekazywaniu obowiązków będzie zachowana ciągłość pracy szpitala.
6. Świadczenie usług odbywać się będzie pozostającymi w dyspozycji Wykonawcy pracownikami, sprzętem, własnymi środkami czystości oraz preparatami dezynfekującymi.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania szczegółowego grafiku terminów sprzątania pomieszczeń w poszczególnych sferach (określonych w punkcie „Środowisko Wojewódzkiego Szpitala Okulistycznego w Krakowie”) najpóźniej do dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne i nie później niż 7 dni roboczych przed podjęciem zobowiązania, celem zatwierdzenia przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług w pełnym zakresie, pełnej obsadzie osobowej zgodnie z określonymi harmonogramami w godz. 6.00 – 22.00. W porze nocnej (tj. od godz. 22:00 do godz. 06:00 następnego dnia) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dyżuru i zabezpieczenia takiej ilości pracowników, sprzętu, środków czystości i dezynfekcyjnych dla poszczególnych komórek organizacyjnych całego szpitala tak, by w sposób niezakłócony i ciągły przez całą dobę utrzymać porządek i czystość,
9. Wykonawca winien świadczyć usługi łącznie z dniami wolnymi od pracy (sobota, niedziela i dni świąteczne).
10. Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania zasad prawidłowego utrzymania czystości zgodnie z wymogami w placówkach ochrony zdrowia.
11. Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania zasad prawidłowej segregacji (z uwzględnieniem kolorystyki worków), transportu, pakietowania oraz przygotowywania do utylizacji odpadów medycznych i komunalnych w tym pokonsumpcyjnych.
Do zadań wykonawcy należeć będzie obsługa prasy do odpadów - pakietowanie i wywóz odpadów komunalnych do kontenera znajdującego się na terenie szpitala.
12. Wykonawca obowiązany jest do stałego uzupełniania (zgodnie z potrzebami) dozowników na mydło w płynie, dozowników na płyn do dezynfekcji chirurgicznej i higienicznej rąk, pojemników ręczniki papierowe, pojemników papier toaletowy, odświeżaczy powietrza,

Wykaz ilości pojemników, dozowników i podajników na papier zamontowanych w Szpitalu (ilość podajników, dozowników i pojemników może ulec zmianie w razie potrzeb Zamawiającego. Producentem dozowników zainstalowanych w siedzibie Zamawiającego jest firma MERIDA):

- Pojemniki na mydło - 173 szt.
- Dozowniki do płynów dezynfekcyjnych - 37 szt.
- Pojemniki na ręczniki składane typu ZZ - 158 szt.
- Uchwyt na papier toaletowy – 60 szt.
- Kosze ze stali nierdzewnej i tworzywa sztucznego poj. 20l – 497 szt.

- *Pojemniki na ręczniki w rolce - 22 szt.*

13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości worków foliowych na odpady medyczne zakaźne, specjalne i pozostałe (worki foliowe zróżnicowane kolorystycznie). Worki foliowe winny spełniać wymogi prawa w tym zakresie.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia i stałego utrzymywania w czystości wycieraczek (mat wejściowych) z podłożem antypoślizgowym wewnątrz budynku w minimalnej ilości: 1 szt. o wymiarach 200 x 80 – 100 cm oraz 1 szt. o wymiarach 248 x 148 x 1,5 cm. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wycieraczek na czyste w razie potrzeby, minimum raz na 2 tygodnie.
15. Zaopatrzenie w środki dezynfekcyjne (do dezynfekcji powierzchni), mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, worki na odpady (wraz z odpowiednimi naklejkami opisowymi), odświeżacze powietrza, płyn do mycia naczyń oraz stosowne druki kontrolne leży w gestii Wykonawcy.

Zamawiający wymaga zaoferowania:

- Papieru toaletowego dobrej jakości, wytrzymałego, w małych rolkach, wykonanego z celulozy
- Płynu do mycia naczyń nie gorszej jakości niż Ludwik, wielkość opakowania dowolna, przy czym Zamawiający wymaga zapewnienia małych, maksymalnie litrowych butelek w ilości 15 sztuk, które w dalszym okresie użytkowania muszą być systematycznie uzupełniane
- Gąbek do mycia naczyń (15 szt., wymienianych co najmniej raz na 2 tygodnie)
- Ręczników papierowych w rolkach (kuchenne) i składanych „zz” – dobrej jakości, z miękkiego chłonnego papieru, niepylących, bezzapachowych lub o przyjemnym zapachu, pozwalających na łatwe wyjęcie pojedynczego ręcznika (w przypadku ręczników „zz”), zapewniających skuteczne osuszanie rąk
- Worków na odpady komunalne, (mocne, wytrzymałe, dostosowane do wielkości koszy min. 60l),
- Emulsji myjących typu Farena, Manisoft, Lifosan, Sensiva lub równoważnych. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie mydła w płynie o neutralnym pH dla skóry, nie drażniącego, nie alergizującego
- Płynu do dezynfekcji powierzchni, rąk do pomieszczeń szpitala z wyjątkiem pomieszczeń myjni chirurgicznych

Zaopatrzenie w środki do dezynfekcji rąk, dla Bloków Operacyjnych-myjni chirurgicznej pojemniki twardestienne na odpady ostre pozostają w gestii Zamawiającego.

16. Środki czystości i higieny, preparaty dezynfekcyjne używane do świadczenia usługi winny być zatwierdzone przez Zespół ds. Zapobiegania Zakażeń Szpitalnych.
17. Wykonawca zobowiązany jest posiadać opracowane procedury w zakresie świadczonej usługi utrzymania czystości (np. przygotowanie roztworów dezynfekcyjnych i myjąco-czyszczących, mycie i dezynfekcja dużych powierzchni, postępowania z czystymi i brudnymi mopami, postępowanie ze sprzętem do sprzątania itd.). Procedury muszą zostać dostarczone Zamawiającemu na min. 7 dni roboczych przed dniem podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie później niż 7 dni roboczych przed podjęciem zobowiązania i muszą zostać zatwierdzone przez Zespół ds. Zakażeń Szpitalnych przed podjęciem usługi. Zamawiający wymaga, aby roztwory środków dezynfekcyjnych przygotowywane były na terenie siedziby Zamawiającego (koncentraty środków dezynfekcyjnych muszą być dostarczane do siedziby Zamawiającego w oryginalnych, zamkniętych opakowaniach).
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych usług przed organami kontroli zewnętrznej np. PIS i wewnętrznej.
19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność (również finansową) wynikającą ze złej jakości wykonania usług, np.
 - a. dodatni wynik badania bakteriologicznego kontrolującego skuteczność mycia i dezynfekcji,
 - b. nieprawidłowe stężenie roztworu dezynfekcyjnego, itp.

c. zniszczenie mebli, wyposażenia, ścian itp. na skutek niewłaściwego wykonywania usługi

20. Zamawiający ma prawo do kontrolowania sposobu wykonywania usług w każdym terminie, w tym kontroli biologicznej co najmniej 1 raz w miesiącu na koszt Wykonawcy.
21. Wykonawca jest zobowiązany do dokumentowania wykonywanych czynności w postaci kart np. kontrolnych, monitoringów, które na koniec każdego miesiąca potwierdzone przez Zarządzających obszarami szpitala złoży u Przełożonej Pielęgniarek.
22. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do bieżących zaleceń Zespołu d/s Zakażeń Szpitalnych, a w szczególności Pielęgniarki Epidemiologicznej, Kierowników Zespołów, Pielęgniarek Oddziałowych oraz lekarza dyżurnego i pielęgniarek dyżurnych.
23. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego reagowania na zmiany zasad i zaleceń sanitarnych dotyczących np. dezynfekcji sprzętu, pomieszczeń, zasad postępowania z materiałem skażonym i innych postępowań normujących wykonanie przedmiotu umowy.

Środowisko Wojewódzkiego Szpitala Okulistycznego w Krakowie:

- A. Obszar medyczny - STREFA BIAŁA - dezynfekcja okresowa i ciągła
- B. Obszar techniczny - STREFA SZARA (I) - poziom czystości fizycznej
- C. Obszar administracyjno-gospodarczy - STREFA SZARA (II) - poziom czystości fizycznej, dezynfekcja na żądanie w odniesieniu do wybranych pomieszczeń gospodarczych z otoczeniem.

W ramach obszaru medycznego (STREFA BIAŁA) - wydzielono cztery strefy sanitarne:

- Strefa I – „ciągłej czystości” (magazyny materiałów sterylnych, magazyny zasobów czystych, boksy jałowe) - wysoki poziom czystości fizycznej i bakteriologicznej – dezynfekcja ciągła.
- Strefa II – „ogólnej czystości medycznej” (sale chorych, komunikacje wewnętrzne, pomieszczenia oddziałów, gabinety, w których wykonuje się zabiegi nieinwazyjne itp.) - dezynfekcja okresowa, bieżąca wg potrzeb.
- Strefa III – „czystości zmiennej” (blok operacyjny*, centralna sterylizatornia*, gabinety zabiegowe, sale zabiegowe*, izolatki, separatki, sala wybudzeniowa) – dezynfekcja ciągła, w większości wysokiego stopnia.

Uwaga /* pomieszczenia wymagające utrzymania najwyższego poziomu higieny oraz czystości bakteriologicznej.

- Strefa IV – „ciągłego skażenia” (pomieszczenia higieniczno-sanitarne, brudowniki, składy brudne itp.) – dezynfekcja ciągła.

Wymagania dotyczące sprzętu oraz środków myjących i dezynfekujących

1. Wykonawca musi dysponować dostateczną ilością i odpowiednim rodzajem maszyn i sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu zamówienia (przez cały okres wykonywania zamówienia), między innymi:
 - a. Wózki do mycia i dezynfekcji (specjalistyczne dla strefy III preferowane w systemie zamkniętym),
 - a. Wózki do transportu odpadów komunalnych i medycznych (zamykane) /wózki do transportu posiłków zapewnia Zamawiający,
 - b. Maszyny do dezynfekcji parą,
 - c. Maszyny do szorowania dużych i małych powierzchni,
 - d. Polerki,
 - e. Odkurzacze do zbierania na mokro i sucho,
 - f. Systemy do mopowania; zróżnicowane kolorystycznie ściereczki, także jednorazowe,
 - g. System umożliwiający dezynfekcję przez zamgławianie,

Uwaga: Wykonawca winien zabezpieczyć pranie, dezynfekcję i suszenie mopów i ścierek – we własnym zakresie zgodnie z obowiązującymi wymogami. Zamawiający nie udostępnia

Wykonawcy pomieszczenia na zainstalowanie profesjonalnej pralnicy do prania mopów i ściereczek używanych do realizacji usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli procesu prania i dekontaminacji.

1. Wykonawca musi być wyposażony w dostateczną ilość odpowiednich wózków serwisowych do mycia i dezynfekcji, wózków transportowych (odpady i inne), środków myjących, dezynfekcyjnych, mopów, ściereczek (poddawanych dezynfekcji i praniu) itd.
 2. Zamawiający wymaga, aby:
 - a. wszystkie preparaty dezynfekcyjne, które będzie stosował Wykonawca posiadały odpowiednie spektrum działania do danych powierzchni i sprzętu, spełniały wymogi ustawy z dnia 9 października 2015r o produktach biobójczych oraz rozporządzeń szczegółowych wydawanych na podstawie przywołanej ustawy, oraz ustawy z dnia 7 kwietnia 2022r o wyrobach medycznych (z późn. zmianami).
 - b. środki myjące, dezynfekcyjne i konserwujące, służące do wykonania niniejszej posiadały, odpowiednio do ich rodzaju, następujące dokumenty:
 - karty charakterystyki substancji niebezpiecznej – dla środków myjących, czyszczących, konserwujących posiadających w swym składzie substancje niebezpieczne,
 - deklaracje zgodności i certyfikaty CE – dla środków dezynfekcyjnych,
 - pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczych – dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi.
- Powyższe środki będą zatwierdzone przez Zespół ds. Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego przed rozpoczęciem świadczenia usługi i w przypadku ich ewentualnej zmiany.
3. Wszystkie stosowane środki i urządzenia muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1226 z późn. zmianami) oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na mocy przywołanej ustawy.
 4. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego wdrożenia wszelkich, wynikających ze zmian przepisów prawa lub decyzji organów administracji publicznej, zasad dotyczących świadczonej usługi, w szczególności zasad dotyczących dezynfekcji sprzętu, pomieszczeń, postępowania z materiałem skażonym.

Wymagania dotyczące personelu

1. Liczba osób sprzątających powinna być ściśle dostosowana do wielkości i potrzeb jednostek organizacyjnych szpitala.
2. Wykonawca zobowiązany jest do szkolenia pracowników wykonujących usługi utrzymania czystości oraz do sprawowania stałego nadzoru nad jakością wykonywanych usług (Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia najpóźniej w dniu podpisania umowy harmonogramu szkoleń, w tym procedury adaptacji zawodowej pracowników).
3. Usługa musi być świadczona przez pracowników, którzy posiadają aktualne badania oraz zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.
4. Zamawiający wymaga wyznaczenie przez Wykonawcę osoby nadzorującej, posiadającej min. wykształcenie średnie i minimum 6 miesięczne doświadczenie w zakresie nadzoru oraz wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, profilaktyki zakażeń szpitalnych, higieny szpitalnej, technologii sprzątania oraz oddziaływania środków myjących i dezynfekcyjnych na powierzchnie, sprawującej bezpośredni nadzór nad pracownikami;
5. Zamawiający wymaga wyznaczenia przez Wykonawcę osoby odpowiedzialnej do kontaktów z pracownikami Zamawiającego, dostępnej przez 24 godziny, przez 7 dni w tygodniu (również w dni wolne i świąteczne); upoważnionej do przyjmowania uwag od osób, które sprawują u Zamawiającego bieżący nadzór i okresowe kontrole wykonywania usługi oraz upoważnionej do podjęcia skutecznych działań, prowadzących do wykonania zaleceń tych osób. Zamawiający wymaga, aby osoba do kontaktu wyposażona została

- w telefon komórkowy, pozwalający na bezproblemowy kontakt na terenie całego Szpitala (dotyczy także obszarów typu zaplecze techniczne, piwnice).
6. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników w jednolite, czyste ubranie ochronne, zgodne wymogami BHP, oznakowane widocznym znakiem firmy oraz identyfikatory imienne, środki ochrony osobistej stosowne do wykonywanych działań. Zamawiający wymaga aby odzież ochronna była prana w profesjonalnej pralni.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zatrudnionym pracownikom, wstępnych i okresowych, przypominających, szkoleń z zakresu: znajomości stosowanych środków myjących i preparatów dezynfekcyjnych oraz technologii sprzątania, znajomości zasad przygotowywania roztworów roboczych, zasad higieny szpitalnej, profilaktyki zakażeń szpitalnych oraz znajomości treści instrukcji, wchodzących w skład planu higieny. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przeprowadzonych szkoleń i przedstawianie jej do wglądu upoważnionym pracownikom szpitala.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do powierzenia wykonywania przedmiotu umowy osobom właściwie przygotowanym do prawidłowego wykonywania powierzonych zadań (dotyczy również kadry nadzorującej Wykonawcy), które muszą być przeszkolone w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej oraz muszą posiadać obowiązujące badania, szczepienia ochronne oraz kwalifikacje.
 9. Personel Wykonawcy uczestniczący w wykonaniu usługi zobowiązany będzie do:
 - zachowania w tajemnicy wszystkich informacji powziętych w związku z wykonywaniem usługi na terenie Szpitala, a których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę,
 - poszanowanie godności pacjentów,
 - zwrotu kierownikowi komórki organizacyjnej Zamawiającego wszystkich przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach szpitala,
 - przestrzeganie zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu,
 - zmiany obuwia oraz noszenia fartuchów ochronnych przy przemieszczaniu się poza budynek szpitala,
 - do przestrzegania standardów i procedur obowiązujących ścisłej współpracy z kadrą szpitala
 10. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia w każdym czasie zastrzeżeń co do osób przewidzianych przez Wykonawcę do świadczenia usługi utrzymania czystości. W takim wypadku Wykonawca zaproponuje inne osoby do wykonywania usług.

CZYNNOŚCI I HARMONOGRAM SPRZĄTANIA CZĘŚCI „BIAŁEJ”

I. SANITARIATY, ŁAZIENKI, BRUDOWNIKI, POMIESZCZENIA GOSPODARCZE I SALE DEKONTAMINACYJNE:

1. Czynności wykonywane codziennie:

- 1) mycie i dezynfekcja podłóg - 2 razy dziennie,
- 1) mycie i dezynfekcja brodzików, umywalek, baterii - 2 razy dziennie,
- 2) mycie i dezynfekcja muszli klozetowych z deską, spluczką - 2 razy dziennie,
- 3) mycie i dezynfekcja fliz i lamperii w strefie spryskowej, ściany w kabinach - 1 raz dziennie,
- 4) opróżnianie koszy z odpadami z wymianą wkładów (worków) foliowych - 2 razy dziennie,
- 5) mycie i dezynfekcja koszy na odpady z zewnątrz - 1 raz dziennie,
- 6) mycie luster i parapetów,
- 7) mycie i dezynfekcja klamek, drzwi w okolicach dotykowych,
- 8) mycie wyłączników/włączników i kontaktów,
- 9) mycie szafek,
- 10) mycie i dezynfekcja dozowników na mydło płynne, podajników na ręczniki jednorazowego użytku, pojemniki na papier toaletowy z zewnątrz (wewnątrz przy każdej wymianie),
- 11) mycie i dezynfekcja pojemników do zbiórki moczu, misek do mycia chorych,
- 12) mycie i dezynfekcja z zewnątrz urządzeń do utylizacji basenów.

1. Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu:

- 1) mycie drzwi,
- 1) mycie i dezynfekcja koszy na odpady wewnątrz.

2. Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu:

- 1) mycie kaloryferów,
- 1) mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych – zgodnie z wymogami BHP,
- 2) dezynfekcja drzwi,
- 3) mycie i dezynfekcja wózków - wanny do dekontaminacji i mycia chorych, kozetek do mycia chorych i w razie potrzeby.

3. Czynności wykonywane 1 raz na kwartał:

- 1) mycie okien – zgodnie z wymogami BHP, szyby + framugi + parapety na zewnątrz + gzymsy w zasięgu parapetów,
- 1) oczyszczanie ścian i sufitów – zgodnie z wymogami BHP, mycie rolet zmywalnych i kratki wentylacyjnych.

I. KUCHENKI ODDZIAŁOWE:

1. Czynności wykonywane codziennie:

- 1) mycie 2 razy dziennie podłóg,
- 1) mycie i dezynfekcja fliz w strefie spryskowej,
- 2) opróżnianie koszy z odpadami komunalnymi i medycznymi oraz wymiana wkładów foliowych (worków) – 2 razy dziennie,
- 3) mycie i dezynfekcja koszy na odpady komunalne i medyczne z zewnątrz – 1 raz dziennie,
- 4) mycie wyłączników/włączników i kontaktów,
- 5) mycie i dezynfekcja klamek, drzwi w okolicy dotykowej,

- 6) mycie i dezynfekcja umywalek, baterii, podajnika na ręczniki i dozownika na mydło 1 raz dziennie – zewnątrz(wewnątrz przed każdym uzupełnieniem).

1. Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu:

- 1) mycie i dezynfekcja fliz, szafek kuchennych, lodówek, kuchenek mikrofalowych itp,
- 1) mycie drzwi,
- 2) mycie i dezynfekcja koszy na śmieci wewnątrz,
- 3) dezynfekcja podłóg.

2. Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu:

- 1) mycie kaloryferów,
- 1) mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych – zgodnie z wymogami BHP,
- 2) dezynfekcja drzwi
- 3) rozmrażanie i mycie lodówek.

3. Czynności wykonywane 1 raz na kwartał:

- 1) mycie okien - zgodnie z wymogami BHP, szyby + framugi + parapety na zewnątrz + gzymsy w zasięgu parapetów,
- 1) oczyszczanie ścian i sufitów – zgodnie z wymogami BHP,
- 2) mycie zmywalnych, rolet zmywalnych i kratek wentylacyjnych.

II. DYŻURKI PIELEŃNIARSKIE, LEKARSKIE, POKOJE SOCJALNE:

1. Czynności wykonywane 1 raz dziennie:

- 1) mycie detergentem podłóg,
 - 1) mycie i dezynfekcja umywalek i baterii,
 - 2) mycie parapetów, luster,
 - 3) mycie i dezynfekcja fliz w strefie spryskowej,
 - 4) mycie i dezynfekcja koszy na odpady - z zewnątrz,
 - 5) mycie i dezynfekcja klamek i drzwi w okolicy dotykowej oraz podajników na ręczniki jednorazowego użytku, dozowników na mydło płynne (wewnątrz przed każdym uzupełnieniem),
- 6) mycie biurek, krzeseł, stolików, itp.

1. Czynności wykonywane 2 razy dziennie: opróżnianie koszy z odpadami oraz wymiana wkładów (worków) foliowych.

2. Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu:

- 1) mycie telefonów,
- 1) mycie drzwi,
- 2) mycie powierzchni zewnętrznej lodówek, gablot, obrazów, mebli,
- 3) mycie wyłączników/włączników i kontaktów,
- 4) mycie i dezynfekcja koszy na odpady wewnątrz.

3. Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu:

- 1) mycie i dezynfekcja lamperii,
- 1) mycie kaloryferów,
- 2) mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych zgodnie z wymogami BHP,
- 3) dezynfekcja drzwi.

4. Czynności wykonywane 1 raz na kwartał:

- 1) mycie okien – zgodnie z wymogami BHP, szyby + framugi + parapety na zewnątrz + gzymsy w zasięgu parapetów,
- 1) oczyszczanie ścian i sufitów– zgodnie z wymogami BHP,
- 2) mycie żaluzji poziomych i kratek wentylacyjnych,

3) konserwacja podłóg (w zależności od rodzaju powierzchni).

III. STERYLIZATORNIA, GABINETY ZABIEGOWE, SALA WYBUDZENIOWA (W OBRĘBIE BLOKU OPERACYJNEGO), SALE CHORYCH :

1. Czynności wykonywane 1 raz dziennie:

- 1) dezynfekcja podłóg (podłogi w pomieszczeniach bloku operacyjnego i sal zabiegowych przewodzą ładunki elektrostatyczne),
- 1) dezynfekcja umywalek, baterii,
- 2) mycie i dezynfekcja fliz w strefie spryskowej,
- 3) mycie i dezynfekcja koszy na odpady z zewnątrz,
- 4) mycie i dezynfekcja dozowników na mydło płynne, podajniki na ręczniki (wewnątrz przed każdym uzupełnieniem),
- 5) mycie i dezynfekcja ram łóżek, mebli, szafek przyłóżkowych z zewnątrz, kozetek, stołów zabiegowych, zewnętrznej powierzchni lodówek, wysięgników na kroplówki, stojaków, parawanów,
- 6) po wyjściu pacjenta mycie i dezynfekcja całego łóżka wraz z materacem, jeżeli jest zmywalny oraz podkładek, podpórek, udogodnień do układania pacjenta (zmywalnych) i szafki przyłóżkowej wewnątrz,
- 7) mycie i dezynfekcja klamek, drzwi w okolicy dotykowej,
- 8) mycie aparatów telefonicznych,
- 9) mycie parapetów, luster, paneli, gablot, obrazów itp.,
- 10) mycie wyłączników/włączników i kontaktów,
- 11) mycie i dezynfekcja wózków transportowych dla pacjentów i materiałów sanitarnych.

1. Czynności wykonywane 2 razy dziennie:

- 1) mycie detergentem podłóg,
- 1) mycie umywalek i baterii,
- 2) opróżnianie koszy na odpady oraz wymiana wkładów (worków) foliowych.

2. Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu:

- 1) mycie i dezynfekcja lamperii,
- 1) mycie i dezynfekcja drzwi,
- 2) mycie i dezynfekcja koszy na śmieci wewnątrz,
- 3) mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych - zgodnie z wymogami BHP.

3. Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu:

- 1) mycie kaloryferów,
- 1) mycie przeszkleń.

4. Czynności wykonywane 1 raz na kwartał:

- 1) mycie okien - zgodnie z wymogami BHP, szyby + framugi + parapety na zewnątrz + gzymsy w zasięgu parapetów,
- 1) oczyszczanie ścian i sufitów - zgodnie z wymogami BHP,
- 2) mycie rolet zmywalnych, krat okiennych, siatek przeciw owadom i kratki wentylacyjnych,
- 3) konserwacja podłóg (w zależności od rodzaju powierzchni).

IV. UTRZYMANIE CZYSTOŚCI POST MORTE: mycie i dezynfekcja całości pomieszczeń 1 raz w miesiącu oraz każdorazowo po wywiezieniu zwłok.

V. KORYTARZE NA ODDZIAŁACH:

1. Czynności wykonywane 1 raz dziennie:

- 1) mycie i dezynfekcja koszy na odpady z zewnątrz,
- 1) wymiana wkładów foliowych (worków),

- 2) mycie przedmiotów ruchomych znajdujących się na korytarzu (stoliki, krzesła),
- 3) mycie powierzchni zewnętrznych lodówek, aparatów telefonicznych, klamek i drzwi w okolicy dotykowej, które nie zostały uwzględnione,
- 4) mycie i dezynfekcja wyłączników/włączników i kontaktów.
1. **Czynności wykonywane 2 razy dziennie:** mycie detergentem podłóg.
2. **Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu:**
 - 1) mycie gablot, ram obrazów,
 - 1) mycie i dezynfekcja drzwi, które nie zostały uwzględnione wcześniej,
 - 2) mycie i dezynfekcja koszy na śmieci wewnątrz,
 - 3) mycie i dezynfekcja podłóg,
 - 4) mycie i dezynfekcja lamperii.
3. **Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu:**
 - 1) mycie kaloryferów,
 - 1) mycie przeszkleń.
4. **Czynności wykonywane 1 raz na kwartał:**
 - 1) mycie okien – zgodnie z wymogami BHP, szyby + framugi + parapety na zewnątrz + gzymsy,
 - 1) oczyszczanie ścian i sufitów – zgodnie z wymogami BHP,
 - 2) mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych - zgodnie z wymogami BHP, kratki wentylacyjnych,
 - 3) konserwacja podłóg (w zależności od rodzaju powierzchni).

VI. CZYNNOŚCI WYKONYWANE W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEBY W CZĘŚCI BIAŁEJ.

OGÓLNE ZASADY WYKONYWANIA USŁUG W ZAKRESIE UTRZYMANIA W CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W CZĘŚCI BIAŁEJ

1. Powierzchnie należy utrzymywać w ciągłej czystości.
1. Doczyszczanie powierzchni należy przeprowadzać w zależności od stopnia zabrudzenia i rodzaju powierzchni.
2. Powierzchnie o dużym natężeniu ruchu w zależności od zabrudzenia muszą być sprzątane na bieżąco.
3. Przeprowadzanie dodatkowych dezynfekcji w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego, zgodnie z procedurą zaakceptowaną przez Zespół ds. Zakażeń Szpitalnych.
4. Doczyszczanie po robotach malarskich i remontach.
5. Usuwanie zanieczyszczeń związanych z awariami urządzeń wodno-kanalizacyjnych itp.
6. Bieżące utrzymanie czystości powinno być przeprowadzane na mokro stosując technikę ósemkową.
7. Sprzątanie generalne należy przeprowadzać przy pomocy sprzętu automatycznego dobierając środki chemiczne do rodzaju powierzchni.
8. Sprzęt używany do bieżącego utrzymania czystości (wózki, wiadra, ściereczki, mopy) nie mogą opuszczać oddziałów. Nie można tym samym sprzętem sprzątać kilku odcinków. Sale zabiegowe i inne muszą mieć wydzielony osobny sprzęt do sprzątania.
9. Mopy powinny być dostępne w takiej ilości, aby zapewnić ich wymianę po każdym sprzątaniu. Zgodnie z zasadą jedno pomieszczenie jeden mop.
10. Pranie i dezynfekcja mopów musi być przeprowadzane w profesjonalnych pralnicach stosując wysoką temperaturę (90°C) przy użyciu dezynfektantów i detergentów.

11. Dodatkowe opróżnianie koszy z odpadami medycznymi i komunalnymi wg potrzeb (np. pokoje zabiegowe).
12. Mycie i dezynfekcja zewnętrznej obudowy (kratki) wentylacji mechanicznej i klimatyzacji.
13. Okna z parapetami zewnętrznymi i gzymsy należy myć w zależności od zabrudzenia, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
14. Powierzchnie i sprzęty np. autoklawy, windy, stoły, szafy wykonane ze stali nierdzewnej muszą być myte, czyszczone i pielęgnowane preparatami przeznaczonymi do mycia i konserwacji w/w sprzętu.
15. Mycie i dezynfekcja wózków mobilnych.
16. Dezynfekcja niewielkich powierzchni skażonej materiałem biologicznym na polecenie personelu, zgodnie z procedurą zaakceptowaną przez Zespół ds. Zakażeń Szpitalnych.
17. Rozmrażanie, mycie wewnątrz i dezynfekcja lodówek do przechowywania produktów leczniczych 1 raz w miesiącu, lodówkę do mycia przygotowują pracownicy Szpitala (opróżnianie lodówki z produktów leczniczych); lodówki do przechowywania produktów spożywczych 1 raz na miesiąc i w razie potrzeby (przygotowanie j.w.).
19. Mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych - zgodnie z przepisami BHP Wykonawca zapewnia osobę do zdejmowania oprawy lamp,

ZAKRES CZYNNOŚCI I HARMONOGRAM BLOKU OPERACYJNEGO I SAL ZABIEGOWYCH

Osoby sprząające muszą być dostępne w czasie godzin pracy bloku operacyjnego. Nie mogą opuszczać bloku operacyjnego, nie mogą w trakcie dyżuru sprząać powierzchni szarych i białych. Harmonogram prac zostanie uzgodniony z Pielęgniarką Oddziałową Bloku Operacyjnego i Pielęgniarką Oddziałową Przychodni Przyszpitalnej.

I. SPRZĄTANIE GRUNTOWNE: Wykonywane jest po zakończeniu zabiegów operacyjnych w danym dniu i po każdym zabiegu septycznym.

Zakres sprzątania:

- 1) pakowanie brudnej bielizny do worków foliowych wg asortymentu, ich opisanie a następnie usunięcie wg procedury zaakceptowanej przez Zespół ds. Zakażeń Szpitalnych,
- 1) pakowanie odpadów do worków foliowych, ich zawiązanie i opisanie, a następnie usunięcie wg procedury zaakceptowanej przez Zespół ds. Zakażeń Szpitalnych,
- 2) opróżnienie ssaków, wymiana wkładów jednorazowych do ssaków,
- 3) po odsunięciu sprzętów od ścian mycie i dezynfekcja powierzchni: ściany, drzwi, okienka podawcze, kontakty, klamki, lampy operacyjne, kaloryfery,
- 4) mycie i dezynfekcja sprzętu i aparatury medycznej np. stołu operacyjnego, aparatów do elektrokoagulacji, stolików instrumentariuszek itp., ze szczególnym uwzględnieniem kółek,
- 5) mycie i dezynfekcja podłogi zaczynając od obrzeży,
- 6) ponowne ustawienie umytych i zdezynfekowanych sprzętów na poprzednim miejscu,
- 7) mycie i dezynfekcja obuwia operacyjnego,
- 8) mycie i dezynfekcja wewnątrz i z zewnątrz dozowników na mydło w płynie i ręczniki papierowe oraz ich uzupełnienie.

I. SPRZĄTANIE SAL OPERACYJNYCH I ZABIEGOWYCH MIĘDZY ZABIEGAMI:

Zakres sprzątania:

- 1) pakowanie brudnej bielizny do worków foliowych wg asortymentu, ich opisanie a następnie usunięcie wg procedury zatwierdzonej przez Zespół ds. Zakażeń Szpitalnych,
- 1) pakowanie odpadów do worków foliowych, ich zawiązanie, opisanie, a następnie usunięcie wg procedury zatwierdzonej przez Zespół ds. Zakażeń Szpitalnych,
- 2) opróżnienie ssaków, wymiana wkładów jednorazowych do ssaków,
- 3) mycie i dezynfekcja ssaków z zewnątrz,
- 4) mycie i dezynfekcja: lamp operacyjnych, stolika do instrumentowania, stołu operacyjnego i podłogi,
- 5) mycie i dezynfekcja myjni po każdorazowym skorzystaniu przez zespół operacyjny,
- 6) mycie i dezynfekcja pokoju przygotowania pacjenta,
- 7) bieżące uzupełnienie dozowników na mydło w płynie i ręczniki papierowe.

II. SPRZĄTANIE SAL OPERACYJNYCH I ZABIEGOWYCH PRZED ZABIEGAMI: dezynfekcja lamp operacyjnych, stolików do instrumentowania, stołów operacyjnych i podłóg.

III. SPRZĄTANIE BLOKU OPERACYJNEGO:

- 1) mycie i dezynfekcja podłóg 2 x dziennie (przed i po zabiegach operacyjnych),
- 1) mycie i dezynfekcja ścian, fliz i drzwi po zabiegach operacyjnych,
- 2) uzupełnienie dozowników na mydło w płynie i ręczniki papierowe.

IV. SPRZĄTANIE NA ŻĄDANIE: dezynfekcja niewielkich powierzchni, sprzętu i obuwia operacyjnego skażonego materiałem biologicznym na polecenie zespołu operacyjnego.

V. DYŻURKI

Czynności wykonywane codziennie:

- 1) mycie i dezynfekcja podłóg – 2 razy dziennie,
- 1) mycie i dezynfekcja umywalek i baterii,
- 2) mycie parapetów, luster, mebli,
- 3) mycie i dezynfekcja fliz w strefie opryskowej,
- 4) mycie i dezynfekcja koszy na odpady – z zewnątrz,
- 5) mycie i dezynfekcja klamek i drzwi w okolicy dotykowej oraz podajników na ręczniki jednorazowego użytku, dozowników na mydło płynne (wewnątrz przed każdym uzupełnieniem),
- 6) bieżące uzupełnianie dozowników na mydło i ręczniki.

VI. SANITARIATY, ŁAZIENKI, BRUDOWNIKI:

Czynności wykonywane codziennie:

- 1) mycie i dezynfekcja podłóg – 2 razy dziennie,
- 1) mycie i dezynfekcja umywalek, baterii – 2 razy dziennie,
- 2) mycie i dezynfekcja muszli klozetowych z deską, spluczką – 2 razy dziennie,
- 3) mycie i dezynfekcja fliz i lamperii w strefie spryskowej, ściany w kabinach - 1 raz dziennie,
- 4) opróżnianie koszy z odpadami z wymianą wkładów (worków) foliowych – 2 razy dziennie,
- 5) mycie i dezynfekcja koszy na odpady z zewnątrz – 1 raz dziennie,
- 6) mycie luster i parapetów,
- 7) mycie i dezynfekcja klamek, drzwi w okolicach dotykowych, wyłączników,
- 8) mycie szafek,
- 9) mycie i dezynfekcja dozowników na mydło płynne, podajników na ręczniki jednorazowego użytku, pojemników na papier toaletowy z zewnątrz (wewnątrz przy każdej wymianie),
- 10) przygotowanie odpadów i bielizny do transportu i transport nie rzadziej niż 2 razy dziennie,
- 11) bieżące uzupełnianie dozowników na mydło w płynie i ręczniki papierowe,
- 12) mycie i dezynfekcja z zewnątrz urządzeń do utylizacji basenów.

VII. CZYNNOŚCI WYKONYWANE W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEBY W BLOKU OPERACYJNYM.

OGÓLNE ZASADY WYKONYWANIA USŁUG W ZAKRESIE UTRZYMANIA W CZYSTOŚCI BLOKU OPERACYJNEGO

1. Powierzchnie należy utrzymywać w ciągłej czystości.
1. Doczyszczanie powierzchni należy przeprowadzać w zależności od stopnia zabrudzenia i rodzaju powierzchni.
2. Powierzchnie o dużym natężeniu ruchu w zależności od zabrudzenia muszą być sprzątane na bieżąco.

3. Przeprowadzanie dodatkowych dezynfekcji w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego, zgodnie z procedurą, zaakceptowaną przez Zespół ds. Zakażeń Szpitalnych.
4. Doczyszczanie po robotach malarskich i remontach.
5. Usuwanie zanieczyszczeń związanych z awariami urządzeń wodno-kanalizacyjnych, itp.
6. Bieżące utrzymanie czystości powinno być przeprowadzane na mokro stosując technikę ósemkową.
7. Sprzątanie generalne należy przeprowadzać przy pomocy sprzętu automatycznego dobierając środki chemiczne do rodzaju powierzchni.
8. Sprzęt używany do bieżącego utrzymania czystości (wózki, wiadra, ściereczki, mopy) nie może opuszczać bloku operacyjnego.
9. Nie można tym samym sprzętem sprzątać bloku operacyjnego części czystej i brudnej.
10. Mopy powinny być dostępne w takiej ilości, aby zapewnić ich wymianę po każdym sprzątaniu. Zgodnie z zasadą jedno pomieszczenie jeden mop.
11. Pranie i dezynfekcja mopów musi być przeprowadzane w profesjonalnych pralnicach stosując wysoką temperaturę (90°C) przy użyciu dezynfektantów i detergentów.
12. Do roztworów środków dezynfekcyjnych służących do dezynfekcji i mycia powierzchni należy stosować pojemniki zamykane, takie jak np. moboksy.
13. Mycie i dezynfekcja zewnętrznej obudowy (kratki) wentylacji mechanicznej i klimatyzacji oraz kratki wentylacji grawitacyjnej.
14. Okna z parapetami zewnętrznymi, gzymsy i daszki należy myć w zależności od zabrudzenia.
15. Powierzchnie i sprzęty np, stoły, szafy wykonane ze stali nierdzewnej muszą być myte, czyszczone i pielęgnowane preparatami przeznaczonymi do mycia i konserwacji w/w sprzętu.
16. Terminy (godziny) sprzątania generalnego należy uzgadniać z Pielęgniarką Oddziałową.
17. Mycie i dezynfekcja sufitów, lamp oświetleniowych.
18. Mycie okien - zgodnie z wymogami BHP, szyby + framugi + parapety na zewnątrz + gzymsy + daszki nad oknami.
19. Szorowanie kratki ściekowych.
20. Szorowanie kaloryferów. Rozmrażanie, mycie wewnątrz i dezynfekcja zamrażarek i lodówek (nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu). Lodówki i zamrażarki do mycia przygotowują pracownicy Szpitala (opróżnianie z produktów w nich przechowywanych np. produktów leczniczych).

ZAKRES I HARMONOGRAM SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ APTEKI SZPITALNEJ

Częstotliwość sprzątania pomieszczeń:

1.31	IZBA EKSPEDYCYJNA	11,24m ²	2 x w tygodniu
1.32	KORYTARZ WEWNĘTRZNY APTEKI	44,61m ²	2 x w tygodniu
1.33	KORYTARZ WEWNĘTRZNY APTEKI	7,08m ²	2 x w tygodniu
1.34	DESTYLATORNIA	3,54m ²	2 x w tygodniu
1.36	ZMYWALNIA	10m ²	2 x w tygodniu
1.37	ŚLUZA FARTUCHOWA	2,37m ²	2 x w tygodniu
1.38	IZBA RECEPTURAOWA	16,28m ²	2 x w tygodniu
1.39	ŚLUZA JAŁOWEGO PRZYGOTOWANIA LEKÓW	4,57m ²	2 x w tygodniu + na żądanie
1.40	POMIESZCZENIE JAŁOWEGO PRZYGOTOWANIA LEKÓW	20,34 m ²	2 x w tygodniu + na żądanie
1.41	POMIESZCZENIE PRZYGOTOWANIA LEKÓW	10,48m ²	2 x w tygodniu
1.42	POKÓJ KIEROWNIKA APTEKI	10,64 m ²	2 x w tygodniu
1.43	POKÓJ ADMINISTRACYJNO-SZKOLENIOWY	22,30 m ²	2 x w tygodniu
1.44	ARCHIWUM	6,53 m ²	2 x w tygodniu
1.45	MAGAZYN NA ŚRODKI ŻRĄCE	3,9 m ²	2 x w tygodniu
1.46	MAGAZYN APTECZNY	9,11m ²	2 x w tygodniu
1.47	MAGAZYN APTECZNY	13,17m ²	2 x w tygodniu
1.48	MAGAZYN APTECZNY	6,25m ²	2 x w tygodniu
1.49	MAGAZYN APTECZNY	6,44m ²	2 x w tygodniu
1.50	MAGAZYN APTECZNY	6,44m ²	2 x w tygodniu
1.51	POMIESZCZENIE NA NARKOTYKI I TRUCIZNY	6,31m ²	2 x w tygodniu
1.52	POMIESZCZENIE SANITARNE	5,66 m ²	2 x w tygodniu
1.53	POMIESZCZENIE SOCJALNE	6,13 m ²	2 x w tygodniu
1.54	POMIESZCZENIE PORZĄDKOWE	2,50 m ²	2 x w tygodniu
1.55	KOMORA PRZYJĘĆ	7,29m ²	2 x w tygodniu

Sprzątanie wszystkich pomieszczeń w aptece odbywać się będzie tylko w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach między 7:00 a 14:00, w innym terminie, wyłącznie wg odrębnych ustaleń z Kierownikiem Apteki.

ZAKRES CZYNNOŚCI I HARMONOGRAM SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ 1.39 i 1.40**1. Czynności wykonywane 2 x w tygodniu:**

- 1) mycie i dezynfekcja powierzchni podłóg,
- 2) mycie i dezynfekcja parapetów, ścian, drzwi, kontaktów, wyłączników, kaloryfera, sufitu, mebli, urządzeń

- 3) opróżnianie, mycie z zewnątrz koszy na śmieci oraz wymiana wkładów (worków) foliowych (opróżnianie zgodnie z oznakowaniem)
- 4) mycie powierzchni zewnętrznych lodówek,
- 5) mycie dozowników na mydło płynne, podajników na ręczniki, pojemników na papier toaletowy - zewnątrz (wewnątrz przed każdym uzupełnieniem dezynfekcja)
- 6) mycie fliz i luster w części spryskowej

2. Czynności wykonywane na żądanie:

1. Mycie i dezynfekcja podłóg, taboretu i drzwi
2. Mycie i dezynfekcja umywalek
3. Mycie i dezynfekcja koszy na odpady
4. Dezynfekcja blatów
5. Dezynfekcja łoży i wag
6. Mycie i dezynfekcja lamp bakteriobójczych
7. Mycie i wyjaławianie termiczne szkła laboratoryjnego, moździerzy, pistli i łopatek po każdej pracy w boksie aseptycznym oraz mycie, dezynfekowanie i wyjaławianie termiczne butelek fabrycznych

ZAKRES CZYNNOŚCI I HARMONOGRAM SPRZĄTANIA POZOSTAŁYCH POMIESZCZEŃ

3. Czynności wykonywane 2 razy w tygodniu:

- 1) Zamiatanie i mycie podłóg, parapetów, luster, pojemników na mydło i ręczniki, koszy na odpady
- 2) mycie i dezynfekcja sanitariatów, umywalki i flizy, lustra
- 3) odkurzanie małych powierzchni (stoły, biurka, krzesła)
- 4) opróżnianie koszy na odpady komunalne
- 5) mycia szaf z lekami (powierzchnie zewnętrzne)

4. Czynności wykonywane 1 raz na kwartał:

- 1) mycie okien – zgodnie z wymogami BHP, szyby + framugi + parapety na zewnątrz + gzymsy w zasięgu parapetów
- 2) oczyszczanie ścian i sufitów - zgodnie z wymogami BHP,
- 3) mycie rolet zmywalnych i krat okiennych oraz kratek wentylacyjnych,
- 4) konserwacja podłóg (w zależności od rodzaju powierzchni),
- 5) mycie lodówek

OGÓLNE ZASADY WYKONYWANIA USŁUG W ZAKRESIE UTRZYMANIA W CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W APTECE SZPITALNEJ ,

- 1) Powierzchnie należy utrzymywać w ciągłej czystości.
- 2) Doczyszczanie powierzchni należy przeprowadzać w zależności od stopnia zabrudzenia i rodzaju powierzchni.
- 3) Doczyszczanie po robotach malarskich i remontach.

- 4) Usuwanie zanieczyszczeń związanych z awariami urządzeń wodno - kanalizacyjnych itp.
- 5) Bieżące utrzymanie czystości powinno być przeprowadzane na mokro stosując technikę ósemkową.
- 6) Sprzątanie generalne należy przeprowadzać przy pomocy sprzętu automatycznego dobierając środki chemiczne do rodzaju powierzchni.
- 7) Mopy powinny być dostępne w takiej ilości, aby zapewnić ich wymianę po każdym sprzątaniu. Zgodnie z zasadą jedno pomieszczenie jeden mop.
- 8) Pranie i dezynfekcja mopów musi być przeprowadzane w profesjonalnych pralnicach stosując wysoką temperaturę (90°C) przy użyciu dezynfektantów i detergentów.
- 9) Okna z parapetami zewnętrznymi i gzymsy należy myć w zależności od zabrudzenia.

ZAKRES CZYNNOŚCI I HARMONOGRAM SPRZĄTANIA CZĘŚCI „SZAREJ” (I)

1. Czynności wykonywane codziennie:

- 1) mycie powierzchni podłóg,
- 1) mycie i dezynfekcja umywalek, muszli klozetowych z deską sedesową, spłuczki,
- 2) odkurzanie wykładzin, dywanów, chodników,
- 3) opróżnianie, mycie z zewnątrz koszy na śmieci oraz wymiana wkładów (worków) foliowych,
- 4) mycie i dezynfekcja wózków transportowych,
- 5) mycie powierzchni zewnętrznych lodówek, aparatów telefonicznych, klamek i drzwi w miejscach dotykowych,
- 6) mycie wyłączników/włączników i kontaktów,
- 7) mycie dozowników na mydło płynne, podajników na ręczniki, pojemników na papier toaletowy - zewnątrz (wewnątrz przed każdym uzupełnieniem dezynfekcja),
- 8) mycie fliz i luster w części spryskowej,
- 9) mycie parapetów,
- 10) usuwanie kurzu z mebli.

1. Czynności wykonywane 2 razy dziennie: mycie powierzchni podłóg: w holu głównym, korytarz główny parter, korytarze Izby Przyjęć i Poradni oraz inne wejścia z zewnątrz do Szpitala.

2. Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu:

- 1) mycie drzwi, szafek,
- 1) mycie gablot, ram obrazów itp.,
- 2) mycie i dezynfekcja fliz – sanitariaty,
- 3) mycie i dezynfekcja koszy na śmieci wewnątrz,
- 4) kompleksowe mycie, dezynfekcja i czyszczenie wind wcześniej przygotowanych przez pracowników Działu Technicznego (rozkręcanie paneli, lamp, przycisków i itp.).

3. Czynności wykonywane 2 razy w tygodniu:

- 1) dezynfekcja podłóg,
- 1) mycie i dezynfekcja poręczy na klatkach schodowych itp.

4. Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu:

- 1) mycie lamperii,
- 1) mycie kaloryferów,
- 2) mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych - zgodnie z wymogami BHP,
- 3) mycie przeszkleń,
- 4) mycie kwiatów w holach, korytarzach, ciągach.

5. Czynności wykonywane 1 raz na kwartał:

- 1) mycie okien - zgodnie z wymogami BHP, szyby + framugi + parapety na zewnątrz + gzymsy w zasięgu parapetów,
- 1) oczyszczanie ścian i sufitów - zgodnie z wymogami BHP,
- 2) mycie rolet zmywalnych, i kratki wentylacyjnych,
- 3) konserwacja podłóg (w zależności od rodzaju powierzchni).

6. Czynności wykonywane w zależności od potrzeby w części szarej.

OGÓLNE ZASADY WYKONYWANIA USŁUG W ZAKRESIE UTRZYMANIA W CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W CZĘŚCI SZAREJ

1. Sprzęt używany do bieżącego utrzymania czystości (wózki, wiadra, ściereczki, mopy) nie mogą opuszczać „części szarej”.
1. Powierzchnie należy utrzymywać w ciągłej czystości.
2. Doczyszczanie powierzchni należy przeprowadzać w zależności od stopnia zabrudzenia i rodzaju powierzchni.
3. Powierzchnie o dużym natężeniu ruchu w zależności od zabrudzenia muszą być sprzątane na bieżąco.
4. Przeprowadzanie dodatkowych dezynfekcji w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego, zgodnie z procedurą, zaakceptowaną przez Zespół ds. Zakażeń Szpitalnych.
5. Doczyszczanie po robotach malarskich i remontach.
6. Usuwanie zanieczyszczeń związanych z awariami urządzeń wodno-kanalizacyjnych, itp.
7. Bieżące utrzymanie czystości powinno być przeprowadzane na mokro stosując technikę ósemkową.
8. Sprzątanie generalne należy przeprowadzać przy pomocy sprzętu automatycznego dobierając środki chemiczne do rodzaju powierzchni.
9. Mopy powinny być dostępne w takiej ilości, aby zapewnić ich wymianę po każdym sprzątaniu. Zgodnie z zasadą jedno pomieszczenie jeden mop.
10. Pranie i dezynfekcja mopów musi być przeprowadzane w profesjonalnych pralnicach stosując wysoką temperaturę (90°C) przy użyciu dezynfektantów i detergentów.
11. Dodatkowe opróżnianie koszy komunalnymi wg potrzeb (np. hol główny).
12. Okna z parapetami zewnętrznymi i gzymsy należy myć w zależności od zabrudzenia.
13. Dezynfekcja niewielkich powierzchni skażonej materiałem biologicznym na polecenie personelu.
14. Rozmrażanie, mycie wewnątrz i dezynfekcja lodówek do przechowywania produktów 1 raz w miesiącu. Lodówkę do mycia przygotowują pracownicy Szpitala (np. opróżnianie lodówki z produktów leczniczych, spożywczych).
15. Wycieraczki przy wejściach mają być myte na bieżąco, czyszczone i suche.

ZAKRES CZYNNOŚCI I HARMONOGRAM SPRZĄTANIA CZĘŚCI „SZAREJ” (II)– BIUROWO-ADMINISTRACYJNEJ

Sprzątanie pomieszczeń części szarej – biurowo-administracyjnej odbywać się będzie tylko w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem pomieszczenia, w innym terminie wyłącznie wg odrębnych ustaleń

Wymagana częstotliwość sprzątania pomieszczeń administracji 1 piętro

1.10.	POMIESZCZENIE PORZĄDKOWE	2,42m ²	Na zgłoszenie, nie rzadziej niż 1x na kwartał
1.15.	POKÓJ DYREKTORA 22,20m ² co drugi dzień	22,20m ²	co drugi dzień
1.16.	SEKRETARIAT	26,89m ²	co drugi dzień
1.17.	POKÓJ Z-CY DYREKTORA	17,66m ²	1 x tydzień
1.18.	POKÓJ BIUROWY - KSIĘGOWOŚĆ	26,86m ²	1 x tydzień
1.19.	POKÓJ BIUROWY – GŁÓWNY KSIĘGOWY	17,66m ²	1 x tydzień
1.21.	POKÓJ BIUROWY – INSPEKTOR BHP	6,31m ²	1 x tydzień
1.22.	POKÓJ BIUROWY - INSPEKTOR OC	6,44m ²	1 x tydzień
1.23.	POKÓJ BIUROWY DZIAŁ ZAMÓWIEŃ	13,29m ²	1 x tydzień
1.24.	POKÓJ BIUROWY	6,25m ²	Na zgłoszenie, nie rzadziej niż 1x na kwartał
1.25.	POKÓJBIUROWY– KIEROWNIK DZIAŁU TECHNICZNEGO	6,44m ²	1 x tydzień
1.26.	POKÓJ BIUROWY -KSIĘGOWOŚĆ,MAGAZYN	13,17m ²	1 x tydzień
1.27.	POKÓJ BIUROWY – PRZEŁŻONA PIEŁĘGNIAREK	13,17m ²	1 x tydzień
1.28.	POKÓJ BIUROWY – KIEROWNIK KADR	13,17m ²	1 x tydzień
1.29.	POKÓJ BIUROWY – DZIAŁ KADR	20,09m ²	1 x tydzień
1.30.	MAGAZYN AKT OSOBOWYCH	6,25m ²	Na zgłoszenie, nie rzadziej niż 1x na kwartał

1. Czynności wykonywane w dniu sprzątania:

- 1) mycie powierzchni podłóg,
- 2) opróżnianie, mycie z zewnątrz koszy na śmieci oraz wymiana wkładów (worków) foliowych. Wymiana worków dotyczy także niszczarek.
- 3) mycie powierzchni zewnętrznych lodówek, aparatów telefonicznych, klamek i drzwi w miejscach dotykowych,
- 4) mycie kontaktów, wyłączników,
- 5) mycie luster
- 6) mycie parapetów,
- 7) usuwanie kurzu z mebli.

2. Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu:

- 1) czynności określone w pkt 1, a ponadto
- 2) mycie drzwi, szafek,
- 3) mycie gablot, ram obrazów itp.,
- 4) mycie i dezynfekcja zaplecza kuchennego sekretariatu

5) mycie i dezynfekcja koszy na śmieci wewnątrz.

3. Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu:

- 1) czynności określone w pkt 1 i 2, a ponadto
- 2) mycie lamperii,
- 3) mycie kaloryferów,
- 4) mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych – zgodnie z wymogami BHP,
- 5) mycie przeszkleń

4. Czynności wykonywane 1 raz na kwartał:

- 1) czynności określone w pkt 1, 2 i 3, a ponadto
- 2) mycie okien – zgodnie z wymogami BHP, szyby + framugi + parapety na zewnątrz + gzymsy w zasięgu parapetów + barierki w oknach i rolety wewnętrzne (nie dotyczy sali konferencyjnej oraz holu głównego)
- 3) oczyszczanie ścian i sufitów - zgodnie z wymogami BHP,
- 4) mycie rolet zmywalnych i krat okiennych oraz krat wentylacyjnych,

**ZAKRES CZYNNOŚCI I HARMONOGRAM SPRZĄTANIA CZĘŚCI „SZAREJ” (II),
BIUROWO-ADMINISTRACYJNEJ, pozostałe pomieszczenia**

1. Czynności wykonywane codziennie:

- 1) mycie powierzchni podłóg,
- 1) mycie i dezynfekcja umywalek, muszli klozetowych z deską sedesową, spłuczki,
- 2) opróżnianie, mycie z zewnątrz koszy na śmieci oraz wymiana wkładów (worków) foliowych,
- 3) mycie powierzchni zewnętrznych lodówek, aparatów telefonicznych, klamek i drzwi w miejscach dotykowych,
- 4) mycie kontaktów, wyłączników,
- 5) mycie dozowników na mydło płynne, podajników na ręczniki, pojemników na papier toaletowy - zewnątrz (wewnątrz przed każdym uzupełnieniem dezynfekcja),
- 6) mycie fliz i luster w części spryskowej,
- 7) mycie parapetów,
- 8) usuwanie kurzu z mebli.

1. Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu:

- 1) mycie drzwi, szafek,
- 1) mycie gablot, ram obrazów itp.,
- 2) mycie i dezynfekcja fliz - sanitariaty,
- 3) mycie i dezynfekcja koszy na śmieci wewnątrz.

2. Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu:

- 1) mycie lamperii,
- 1) mycie kaloryferów,
- 2) mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych – zgodnie z wymogami BHP,
- 3) mycie przeszkleń,
- 4) mycie kwiatów w holach, korytarzach, ciągach.

3. Czynności wykonywane 1 raz na kwartał:

- 1) mycie okien – zgodnie z wymogami BHP, szyby + framugi + parapety na zewnątrz + gzymsy w zasięgu parapetów + barierki w oknach i rolety zewnętrzne (nieprzesuwne, panelowe, szerokie zamontowane na sali konferencyjnej oraz holu głównym) ,
- 1) oczyszczanie ścian i sufitów - zgodnie z wymogami BHP,

- 2) mycie rolet zmywalnych i krat okiennych oraz kratek wentylacyjnych,
- 3) konserwacja podłóg (w zależności od rodzaju powierzchni).
4. **Czynności wykonywane w zależności od potrzeby w części szarej biurowo-administracyjnej.**

OGÓLNE ZASADY WYKONYWANIA USŁUG W ZAKRESIE UTRZYMANIA W CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W CZĘŚCI SZAREJ – BIUROWO-ADMINISTRACYJNEJ

1. Sprzęt używany do bieżącego utrzymania czystości (wózki, wiadra, ściereczki, mopy) nie mogą opuszczać „części szarej”.
5. Powierzchnie należy utrzymywać w ciągłej czystości.
6. Doczyszczanie powierzchni należy przeprowadzać w zależności od stopnia zabrudzenia i rodzaju powierzchni.
7. Powierzchnie o dużym natężeniu ruchu w zależności od zabrudzenia muszą być sprzątane na bieżąco.
8. Przeprowadzanie dodatkowych dezynfekcji w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego, zgodnie z procedurą, zaakceptowaną przez Zespół ds. Zakażeń Szpitalnych.
9. Doczyszczanie po robotach malarskich i remontach.
10. Usuwanie zanieczyszczeń związanych z awariami urządzeń wodno- kanalizacyjnych itp.
11. Bieżące utrzymanie czystości powinno być przeprowadzane na mokro stosując technikę ósemkową.
12. Sprzątanie generalne należy przeprowadzać przy pomocy sprzętu automatycznego dobierając środki chemiczne do rodzaju powierzchni.
13. Mopy powinny być dostępne w takiej ilości, aby zapewnić ich wymianę po każdym sprzątaniu. Zgodnie z zasadą jedno pomieszczenie jeden mop.
14. Pranie i dezynfekcja mopów musi być przeprowadzane w profesjonalnych pralnicach stosując wysoką temperaturę (90°C) przy użyciu dezynfektantów i detergentów.
15. Dodatkowe opróżnianie koszy komunalnymi wg potrzeb).
16. Okna z parapetami zewnętrznymi i gzymsy należy myć w zależności od zabrudzenia.
17. Rozmrażanie, mycie wewnątrz lodówek 1 raz w miesiącu. Lodówkę do mycia przygotowują pracownicy Szpitala.